



Communauté  
d'intérêt  
pour l'accueil  
familial de jour

# Guide d'utilisation LaToile

POUR LES  
FORMATEUR·TRICE·S  
DE LA CIAFJ



## Table des matières

Qu'est-ce que LaToile ?.....	1
Se connecter sur LaToile .....	2-3
La page d'accueil .....	4-5
Visualiser un atelier .....	6-8
Les questions les plus fréquentes .....	9

## Qu'est-ce que LaToile ?

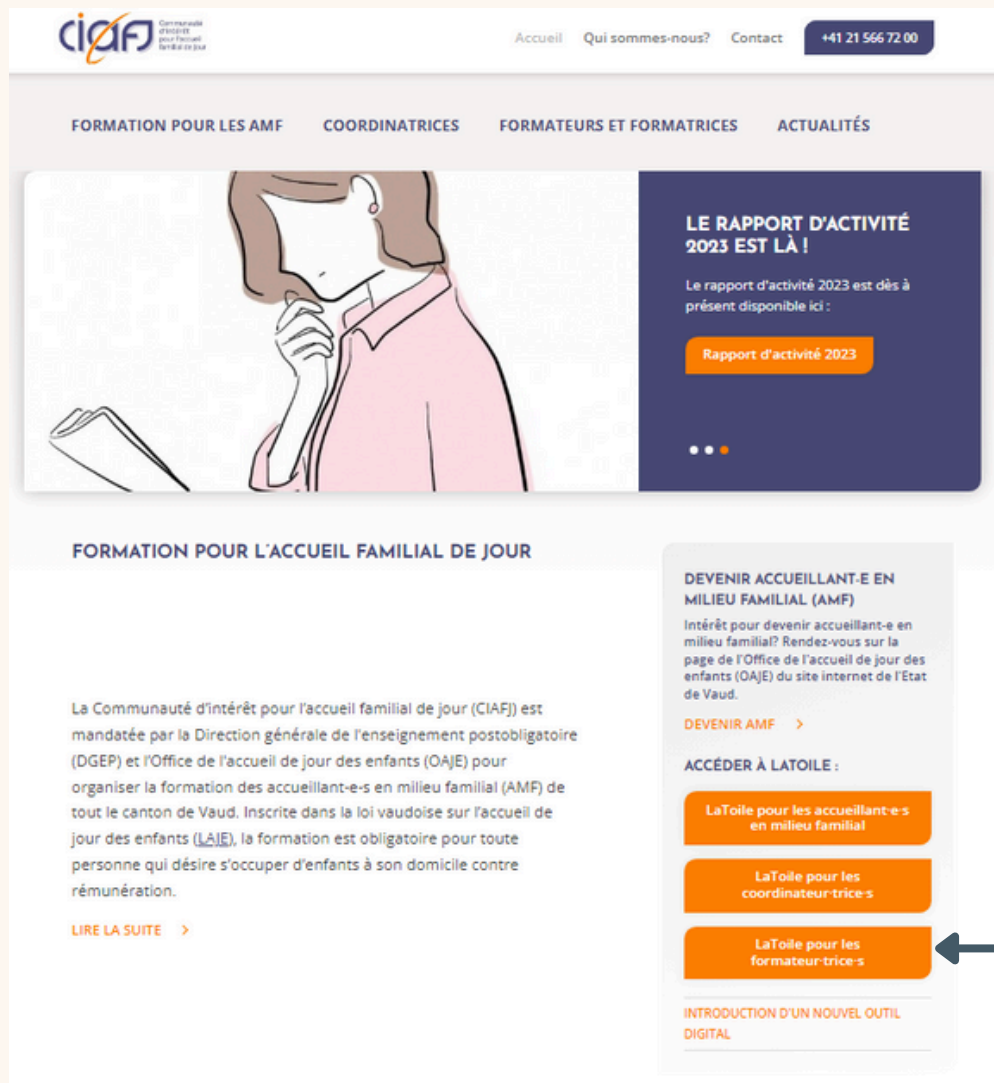
LaToile est un outil digital multifonctions utilisé par la CIAFJ, ses formateur·trice·s, les accueillant·e·s en milieu familial de jour et les coordinateur·trice·s des réseaux du canton de Vaud.

### AU SUJET DE CE GUIDE

Ce guide d'utilisation est dédié **aux formateur·trice·s engagé·e·s** par la CIAFJ. Il vous guidera vers une prise en main facile de LaToile et parcourra toutes les fonctionnalités à votre disposition. Il est une source essentielle d'informations : gardez-le précieusement !

# Se connecter sur LaToile

Allez sur le site internet de la CIAFJ (<https://www.ciafj.ch>).



Sur la page d'accueil, sélectionnez le bouton "LaToile pour les formateur·trice·s"



Entrez l'adresse mail que vous utilisez pour votre travail avec la CIAFJ

Puis cliquez sur "Demander un lien de connexion"

**La manière d'accéder à LaToile est toujours la même et ne demande pas de mot de passe.**

Vous avez reçu dans votre boîte mail un e-mail automatique de LaToile.



L'e-mail que vous avez reçu vous permet de rejoindre LaToile. Il vous suffit de cliquer sur le bouton "Vers LaToile" ou de copier-coller le lien au bas de l'e-mail dans votre navigateur.

**ATTENTION :** Ce lien est à **usage unique** et actif uniquement pendant 15 minutes. Pour chacune de vos connexions à LaToile, il vous faut répéter les étapes 1 et 2 expliquées ci-dessus !

## Bienvenue sur LaToile !

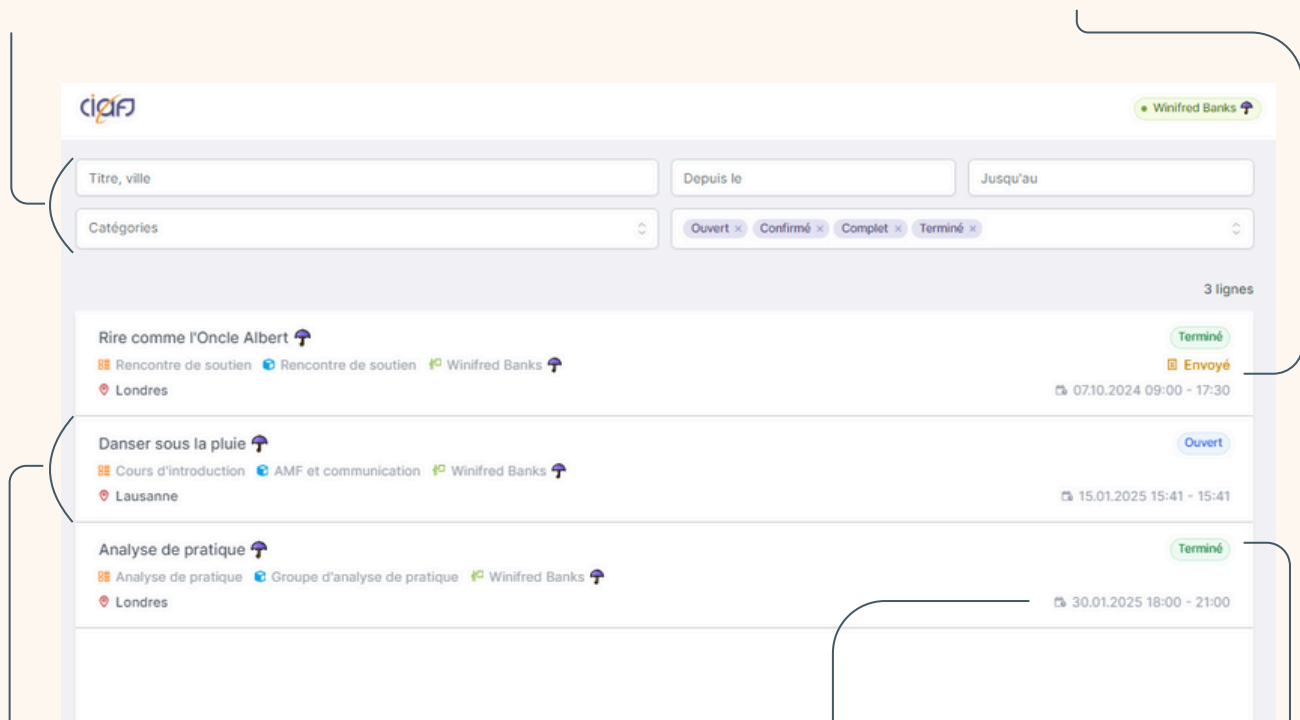
Vous êtes à présent connecté·e à votre compte LaToile !

## La page d'accueil

En vous connectant, LaToile vous dirige automatiquement vers une page d'accueil. Cette page d'accueil est la liste des ateliers que vous avez donné ou que vous allez donner (et pas les ateliers des autres formateur·trice·s !).

Ces 5 cases vous permettent de filtrer la liste de vos ateliers selon différents critères

Le tag "Envoyé" indique que vous avez déjà envoyé votre facture pour cet atelier à la CIAFJ



Informations générales sur l'atelier (nom, catégorie de l'atelier, lieu, date, statut,...)

Indique le statut de l'atelier

Indique la date et l'heure de l'atelier

Il existe différents statuts pour les ateliers :

**Ouvert**

Ce statut indique que l'atelier est actuellement ouvert aux inscriptions.

**Confirmé**

Ce statut indique que l'atelier est confirmé car il a suffisamment d'inscriptions. L'atelier est encore ouvert aux inscriptions.

**Complet**

Ce statut indique que l'atelier est complet et qu'il n'est plus possible de s'y inscrire.

**Terminé**

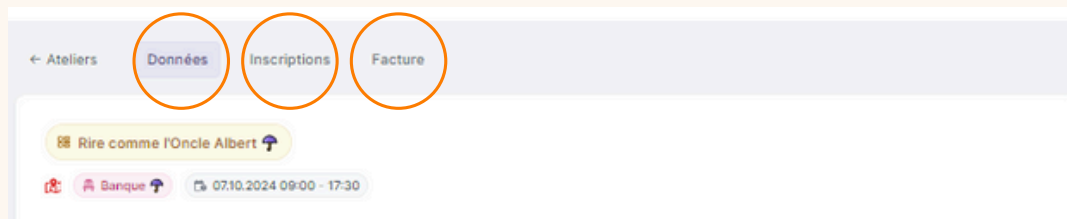
Ce statut indique que l'atelier a eu lieu et que votre facture a été traitée par la CIAFJ.

**Annulé**

Ce statut indique que l'atelier est annulé.

## Visualiser un atelier

En cliquant sur un des ateliers de la liste sur la page d'accueil, vous ouvrez une page contenant des informations supplémentaires sur celui-ci. Ces informations sont organisées en 3 onglets :



L'onglet "Données" se présente ainsi :

← Ateliers **Données** Inscriptions Facture

Rire comme l'Oncle Albert

Banque 07.10.2024 09:00 - 17:30

Titre \* Rire comme l'Oncle Albert Statut Terminé

Catégorie Rencontre de soutien Module Rencontre de soutien

Formatrice Winifred BANKS Salle Banque

Début \* 07.10.2024 09:00 Fin \* 07.10.2024 17:30 Min. \* 10 Max. \* 25

Description \* Apprendre à rire pour s'envoler

Détails de la salle

Adresse Rue de la Fortune

Code postal 1110 Ville Londres

Commentaire privé Ceci est un commentaire test !

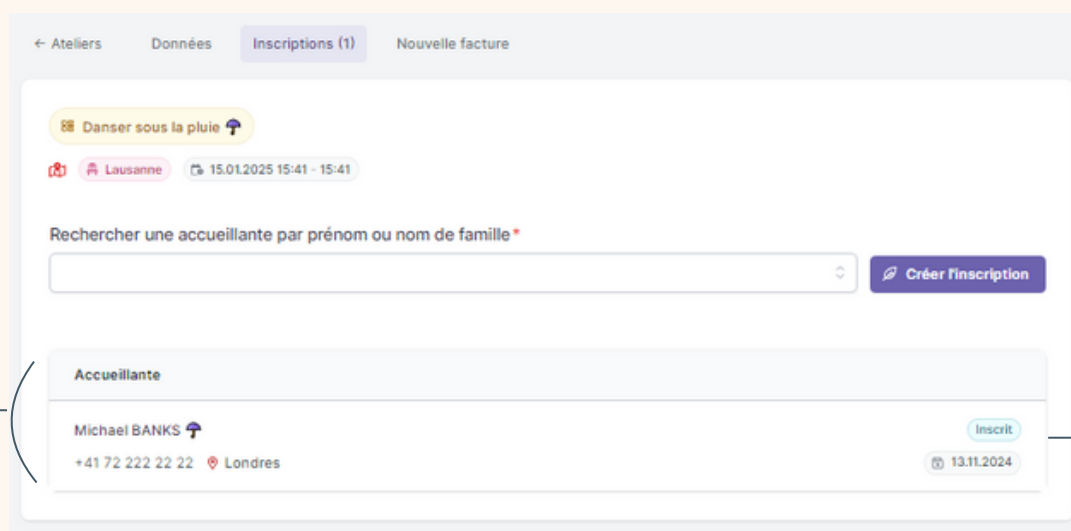
C'est dans ces cases que vous trouverez toutes les informations générales de l'atelier.

C'est dans ces cases que vous trouverez toutes les informations utiles sur la salle dans laquelle l'atelier a eu ou aura lieu.



L'onglet "Inscriptions" se présente ainsi :

Ici, vous avez la possibilité d'inscrire un·e AMF à l'atelier que vous êtes en train de consulter. Il vous suffit d'entrer son prénom ou son nom de famille et de sélectionner la bonne personne dans la liste déroulante. **N'oubliez pas de cliquer sur "Créer l'inscription" pour la valider !**



Ici s'affiche la liste des AMF inscrit·e·s à l'atelier, leur numéro de téléphone et leur réseau. Dans notre exemple, il n'y a qu'une personne inscrite mais si l'atelier a le statut "confirmé" (cf. page 4-5), il y aura forcément plusieurs inscriptions dans cette section.

Ces deux bulles indiquent le statut de l'inscription de l'AMF ainsi que la date à laquelle il ou elle s'est inscrit·e à l'atelier.

C'est **en cliquant sur la bulle du statut ("Inscrit")** que vous pouvez **notifier les présences, absences et annulation d'inscription des AMF à l'atelier**. Il suffit pour cela de cliquer sur la bulle et de sélectionner le bon statut dans la liste déroulante.

**ATTENTION :** Vous ne pouvez notifier les présences, absences et annulations de participation à un atelier d'un·e AMF **UNIQUEMENT** une fois l'atelier commencé. Cela ne peut pas se faire avant l'heure précise à laquelle l'atelier est prévu.

L'onglet "Facture" vous permet de facturer à la CIAFJ **l'atelier que vous êtes en train de consulter**.

Le champ "Description" est un champ pré-rempli. **Vous devez le compléter** en remplissant vous-mêmes chaque " \_\_ ".

Dans le champ "Commentaire éventuel", vous pouvez partager des informations avec la CIAFJ, comme un problème de présence. La CIAFJ recevra la notification de votre commentaire.

Après avoir complété le champ "Description", **vous devez calculer et indiquer** le total dans cette case.

## ATTENTION :

- N'oubliez pas de joindre tous les justificatifs pour chaque dépense faite dans le cadre d'un atelier de la CIAFJ **par e-mail**. Il n'est pas possible de la faire ici.
- N'oubliez pas de valider votre facture en cliquant sur le bouton **"Envoyer"**

## Les questions les plus fréquentes

**J'ai essayé de me connecter à LaToile mais je n'ai pas reçu de mail de connexion. Que puis-je faire ?**

Vous pouvez essayer plusieurs choses :

- Vérifiez si le mail de connexion est arrivé dans vos spams
- Assurez-vous d'avoir correctement écrit votre adresse e-mail (attention aux majuscules et minuscules !)
- Assurez-vous d'être bien connecté·e à la boîte mail de l'adresse que vous avez entrée et non pas à une autre
- Assurez-vous d'avoir bien sélectionné le bouton "LaToile pour les formateur·trice·s" à l'étape 1 et non pas un autre, sans quoi votre connexion ne sera pas possible
- Si malgré les conseils ci-dessus, vous ne recevez pas le mail de connexion, n'hésitez pas à nous contacter !

## Les questions les plus fréquentes

**J'ai essayé d'inscrire un·e AMF à un atelier mais en cliquant sur le bouton "Créer une inscription", un message m'indique que l'inscription n'est pas possible. Pourquoi ?**

Lorsque cela arrive, c'est souvent parce que l'AMF en question est déjà inscrit·e à tous les ateliers qu'il ou elle devait suivre pour l'année en cours. Puisque son parcours de formation est complet pour l'année, LaToile empêche des inscriptions supplémentaires. Il est aussi possible que l'AMF en question n'ait pas complété son cursus précédent, ce qui bloque ses inscriptions suivantes.

**Si cette situation vous arrive, écrivez un e-mail à la CIAFJ avec le nom et prénom de l'AMF en question. La CIAFJ éclairera la situation.**

**J'ai essayé de noter les présences des AMF à un atelier mais cela ne marche pas. Pourquoi ?**

Vérifiez l'heure à laquelle l'atelier a lieu : il n'est possible de noter les présences que lorsque cette heure est dépassée et pas avant !